

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | ご意見 |
|-------------|----|---|----|---------------|-----|---|
| 環境・ 体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 3 | 2 | 1 | ・15人以上の利用がある日は机やスペースが足りなかったり狭く感じることもある |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 3 | 2 | 1 | ・1F・2Fに常勤の配置を心がけている ・利用者が多いと人手不足を感じる |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 3 | 0 | 3 | ・手すりはあるが階段がかなり急 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | 5 | 1 | 0 | ・ミーティング、書面、LINEノートで全職員が共有できるようにしている |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 5 | 1 | 0 | |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 5 | 1 | 0 | |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 4 | 2 | 0 | |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 5 | 1 | 0 | ・少しずつ行い始めた 今後は積極的に受けしていきたい |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 6 | 0 | 0 | ・チェックリスト表、ニーズ表をもとに常勤で話し合い計画書を作成している |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 3 | 1 | 2 | |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 6 | 0 | 0 | |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 6 | 0 | 0 | |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 3 | 2 | 1 | |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 6 | 0 | 0 | |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 6 | 0 | 0 | ・ミーティングやLINEで事前に伝達している |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 5 | 1 | 0 | ・当日にできなくても後日行っている |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 6 | 0 | 0 | ・ミーティング内容を文章にして記録に残している |
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 5 | 1 | 0 | |

